

Nyhemsskolan

Varberg

Likabehandlingsplan och plan mot kränkande behandling

Grundskola

Verksamhetsåret 2019/2020

Innehållsförteckning

1. Grunduppgifter	3
2. Saklighet och allsidighet	4
2:1 syfte och målbeskrivning	4
2:2 koppling mellan likabehandlingsplan och kvalitetsredovisning	4
3. Definitioner	5
3:1 Vad är kränkande behandling	5
3:2 Vad är trakasserier	5
3:3 Vad är diskriminering	5
3:4 Förklaring på diskrimineringsgrunderna	6
4. Lagstiftning av styrdokument	7
4:1 Diskrimineringslagen	7
4:2 Skollagen	7
4:3 Socialtjänstlagen	7
4:4 FN:s barnkonvention	8
4:5 Läroplan för skolan	8
4:6 Förståelse och medmänsklighet	8
5. Uppföljning och utvärdering	9
6. Främjande arbete	10
6:1 Arbete mot kränkande behandling	10
6:2 Arbete mot diskriminering-kön och könsöverskridande uttryck	11
6:3 Arbete mot diskriminering-etnisk tillhörighet	11
6:4 Arbetet mot diskriminering och trakasserier-religion eller annan trosuppfattning	12
6:5 Arbete mot diskriminering-funktionsnedsättning och ålder	12
7. Skolans strategier för måluppfyllelse 2019/2020	13
8. Kartläggning och nulägesanalys	14
9. Analys av kartläggningen	15
10. Förebyggande insatser	16
10:1 Kränkande behandling	16
10:2 Kön och könsöverskridande uttryck	17
10:3 Etnisk tillhörighet	17
10:4 Religion och trosuppfattning	18
10:5 Funktionshinder och ålder	18
11. Tydliga rutiner för åtgärder vid diskriminering	19
12. När vuxna kränker/diskriminerar barn eller vuxna kränker/diskriminerar vuxna	20
13. Förankring hos personal och elever	21
Förankring hos vårdnadshavare	22
14. Ansvarsfördelning	22
15. Bilagor	23

1. Grunduppgifter

Verksamhetsformer som omfattas av planen:

F-klass och grundskola

Vår vision:

All personal på Nyhemsskolan, arbetar för att ge alla barn en trygg skolmiljö. Trygghet, glädje och trivsel är grundförutsättningar för barns utveckling och lärande. I detta arbete är det viktigt att ha en god kontakt mellan skola/hem. Skolans kultur skall kännetecknas av lyhördhet, respekt och sammanhållning. Alla elever på skolan skall känna att det finns vuxna som bryr sig om dem, ser dem och lyssnar till dem. Inga elever ska utsättas för diskriminering, trakasserier eller utsättas för annan kränkande behandling. På Nyhemsskolan har vi en kristen värdegrund och det innebär bl.a. att vi lyfter fram Jesu viktigaste livsregel:

"Allt vad ni vill att människorna skall göra mot er, det skall ni också göra mot dem."

Alla barn/elever skall med förväntan och tillit kunna komma till Nyhemsskolan. Alla vårdnadshavare skall känna sig trygga när de lämnar sina elever på Nyhemsskolan. Om diskriminering eller annan kränkande behandling sker skall vi ta tag i den uppkomna situationen och åtgärda det snarast. All personal skall arbeta långsiktigt och aktivt för att förebygga diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling. Våra arbetsmetoder skall stärka alla våra elevers identitet, självkänsla, självkänedom och självförtroende. All personal skall vara goda förebilder.

Planen gäller från:

2019-09-03

Planen gäller till:

2020-07-14

Läsår:

2019/2020

Årets plan skall utvärderas:

2020-06-16

2. Saklighet och allsidighet

Skolan ska vara öppen för skilda uppfattningar och uppmuntra yttrandefrihet utan att kränka andra. Den ska framhålla betydelsen av personliga ställningstaganden och ge möjligheter till sådana. Undervisningen ska vara saklig och allsidig. Alla föräldrar ska med samma förtroende kunna skicka sina barn till skolan, förvissade om att barnen inte blir ensidigt påverkade till förmån för den ena eller andra åskådningen.

Alla som verkar i skolan ska hävda de grundläggande värden som anges i skollagen och i denna läroplan och klart ta avstånd från det som strider mot dem.

2:1 Syfte och målbeskrivning

Likabehandlingsplanen syftar till att främja barns lika rättigheter i de verksamheter som omfattas av skollagen samt motverka diskriminering pga. kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder samt förebygga och förhindra trakasserier och annan kränkande behandling. Det åligger alla på skolan att gemensamt arbeta med detta. Det skall genomsyra den dagliga verksamheten.

Vi accepterar inte några former av kränkande behandling på Nyhemsskolan. Nolltolerans råder mot diskriminering och trakasserier och kränkande behandling.

Det är all personals skyldighet att vara mycket tydlig i markeringar när det gäller kränkande ord och handlingar. Vi skall reagera direkt och tydligt. Personalen på Nyhemsskolan är duktiga på att direkt säga till vid kränkande ord och handlingar.

2:2 Koppling mellan likabehandlingsplanen och kvalitetsredovisningen

Likabehandlingsplanen kopplas till det systematiska kvalitetsarbetet genom enkätundersökning hos föräldrar och elever, BRUK samt pedagogers utvärdering av undervisning.

3. Definitioner

3.1 Vad är kränkande behandling?

Gemensamt för all kränkande behandling och trakasserier är att någon/några kränker principen för allas lika värde. Det är inte säkert att handlingen i sig kan kallas trakasseri eller är kränkande utan avgörande är hur den upplevs av individen som blir utsatt. Kränkningar är ett uttryck för makt och förtryck. Kränkningen kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. När en person kränks vid upprepade tillfällen kallas det för mobbing.

Kränkande behandling kan handla om:

- Fysiska kränkningar (slag, knuffar mm).
- Verbala kränkningar (hot, hån, öksnamn mm).
- Psykosociala kränkningar (att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning mm).
- Text eller bildburna kränkningar (sociala medier, klotter, sms, email eller lappar).
- Subtila kränkningar i form av gester och kroppsspråk.

En viktig utgångspunkt är att den som upplever att han/hon blivit kränkt tas på allvar.

3.2 Vad är trakasserier?

Trakasserier är uppträdande som kränker ett barns värdighet som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna, kön, etnisk bakgrund, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, könsöverskridande identitet eller ålder.

3.3 Vad är diskriminering?

Diskriminering är när skolan/förskolan på osakliga grunder behandlar ett barn/elev sämre än andra barn/elever. Diskriminering är när någon missgynnas genom särbehandling på grund av någon av de diskrimineringsgrunder som diskrimineringslagen omfattar.

Diskrimineringsgrunderna är:

- Kön
- Etnisk tillhörighet
- Religion, eller annan trosuppfattning
- Sexuell läggning
- Funktionshinder
- Könsöverskridande identitet eller uttryck
- Ålder

3.4 Förklaring på diskrimineringsgrunderna:

Kön: Flickor och pojkar skall i skolan/förskolan ha samma möjligheter att pröva och utveckla förmågor och intressen utan begränsningar utifrån stereotypa könsroller.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: Är när någon inte identifierar sig med sin biologiska könstillhörighet som flicka eller pojke genom sin klädsel eller på något annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön. Även barn/elever som har en könsidentitet eller väljer könsuttryck som anses bryta mot normen för barnets biologiska kön eller som har föräldrar eller syskon som är transsexuella, homosexuella eller bisexuella ska skyddas utifrån diskrimineringsgrunden kön.

Etnisk tillhörighet: Här menas nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller liknade förhållanden. Alla människor har en etnisk tillhörighet. Om du är född i Sverige kan du vara t.ex. same, kurd, svensk, rom eller något annat. Man kan också ha flera etniska tillhörigheter. Var och en har rätt att definiera sin egen tillhörighet. Skolan/förskolan skall förebygga och förhindra diskriminering och trakasserier på grund av etnisk tillhörighet. Vi skall arbeta aktivt mot rasism och annan främlingsfientlighet.

Religion och annan trosuppfattning: Skolan/förskolan får inte missgynna något barn/elev på grund av hans eller hennes religion eller annan trosuppfattning. Vårdnadshavare har rätt att uppfostra sina barn i enlighet med sin trosuppfattning.

Funktionshinder: Funktionshinder kan vara fysiska, psykiska eller intellektuella. Med funktionshinder räknas både sådana som syns och sådana som inte märks lika lätt t.ex. dyslexi, synskador, hörselskador eller inom Autismspektrat.

Sexuell läggning: Med sexuell läggning menas homosexuell, bisexuell, transsexuell eller heterosexuell läggning.

Ålder: Barn/elever i våra verksamheter får inte diskrimineras på grund av sin ålder utan mötas av en verksamhet som är anpassad till barnets/elevens ålder, mognad och utvecklingsnivå.

4. Lagstiftning och styrdokument

4.1 Diskrimineringslagen

Arbetet mot diskriminering och kränkande behandling i skolan och förskolan regleras både i diskrimineringslagen (SFS 2008:567) och i skollagen (SFS 2010:800). Skolan skall varje år upprätta en gemensam plan mot diskriminering och kränkande behandling. Diskrimineringslagen syftar till att förebygga och förhindra att något barn eller någon elev som deltar i verksamheten utsätts för trakasserier som har samband med diskrimineringsgrunderna. Diskrimineringen är förbjuden oberoende av diskriminerande avsikt och oberoende av om det är fråga om direkt eller indirekt diskriminering. Lagen innebär också att barn och elever har ett lagligt skydd mot annan kränkande behandling. Skadestånd kan utdömas om inte skolan kan påvisa att den fullgjort sitt uppdrag.

4.2 Skollagen.

Av skollagen (SFS 2010:800) framgår följande som viktigt i arbetet för att motverka kränkande behandling:

- Utbildningen skall utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna så som, människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor.
- Var och en som verkar inom verksamheten ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling.
- Att det vid varje verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever.
- Att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.
- Att det varje år upprättas en likabehandlingsplan för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever.

4.3 Socialtjänstlagen

Enligt 14 kap 1§ socialtjänstlagen (SFS 2001:453) är huvudmannen och alla som är anställda inom skola och förskola skyldiga att *”genast anmäla om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd”*. Enligt brottsbalken är handlingar som kan betecknas som misshandel, ofredande och olaga tvång straffbara.

4.4 FNs barnkonvention

Artikel 2: Beskriver alla barns lika värde och rättigheter, ingen får diskrimineras. FNs barnkonvention gäller alla barn som befinner sig i ett land som har ratificerat den.

Artikel 3: Barnet kommer i främsta rummet vid alla åtgärder som rör barnet.

Artikel 12: Lyfter fram barnets rätt att bilda sig och uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som berör barnet.

4.5 Läroplan för skolan (Lgr 11)

Skolans värdegrund och uppdrag

”Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan kvinnor och män samt solidaritet med svaga och utsatta är de värden som skolan ska gestalta och förmedla. I överensstämmelse med den etik som förvaltats av kristen tradition och västerländsk humanism sker detta genom individens fostran till rättskänsla, generositet, tolerans och ansvarstagande. Undervisningen i skolan ska vara icke-konfessionell.

Skolans uppgift är att låta varje enskild elev finna sin unika egenart och därigenom kunna delta i samhällslivet genom att ge sitt bästa i ansvarig frihet.” (s 1)

4.6 Förståelse och medmännisklighet

”Ingen ska i skolan utsättas för diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, könsöverskridande identitet eller uttryck, sexuell läggning, ålder eller funktionsnedsättning eller för annan kränkande behandling.” (s 1)

Det svenska samhällets internationalisering och den växande rörligheten över nationsgränserna ställer höga krav på människors förmåga att leva med och inse de värden som ligger i en kulturell mångfald. Medvetenhet om det egna och delaktighet i det gemensamma kulturarvet ger en trygg identitet som är viktig att utveckla tillsammans med förmågan att förstå och leva sig in i andras villkor och värderingar. Skolan är en social och kulturell mötesplats som både har en möjlighet och ett ansvar för att stärka denna förmåga hos alla som arbetar där.

5. Uppföljning och utvärdering av föregående års likabehandlingsplan

Vi har arbetat med vår värdegrund ”behandla andra som du själv vill bli behandlad.” Under hösten har vår värdegrundspedagog arbetat metodiskt med vår F-6 under ca tio tillfällen.

Vi har haft olika gemensamma aktiviteter för att bygga relationer mellan elever från f-klass-årskurs 9. Dessa aktiviteter gör de yngre eleverna tryggare och de ser upp till de äldre eleverna som blir föredömen. De äldre eleverna blir mer omhändertagande och ser de yngre eleverna.

Vi arbetar med att förankra regler och gemensamma rutiner för att skapa trygghet och arbetsro för gruppen.

Vi arbetar för samstämmighet när det gäller att hålla fast vid ordningar och regler som finns i elevpolicydokumentet + vårt dokument som går under namnet vårdat språk för 7-9. Vi har arbetat med appen HandleIT i 6-9 där vår kurator Jonas även föreläst för föräldrar och pedagoger kring hur våra relationer förändras kring nya digitala vanor.

Vi lägger även fokus på att våra vikarier måste leva upp till våra policydokument genom att ta tag i och reda ut kränkande ord mellan elever samt respektera individen.

Exempel på aktiviteter som genomförts för att stärka elevernas band har varit tårtrace, sandslottstävling, änglafest, boksamtal, samarbete med andra kristna skolor samt friidrottsdag som i år genomförs i oktober månad.

6. Främjande arbete 2019/2020

Detta långsiktiga värdegrundsarbete syftar till att förstärka respekten för alla människors lika värde samt att utveckla en skolmiljö där alla elever känner sig trygga och utvecklas utefter sina egna förutsättningar. Skolan har till uppgift att främja lika rättigheter och skapa en god pedagogisk miljö där alla elever kan bredda sina erfarenheter och utveckla sina förmågor och intressen. Arbetet skall vara en naturlig del av den dagliga verksamheten och omfatta alla diskrimineringsgrunderna.

6.1 Arbete mot kränkande behandling

Mål och uppföljning

Alla på skolan ska vara medvetna om vad det innebär med diskriminering, trakasserier och kränkande behandling samt målet med handlingsplanen. Vi pratar i klasserna om nätmobbing (genom pedagoger och arbetsmaterial från SLI).

Insatser

- Personalen på skolan har återkommande samtal med elever om vad diskriminering, trakasserier och kränkande behandling innebär vilket även uppmärksammas i leken.
- Vi agerar så fort vi får veta att någon elev är utsatt för mobbing samt dokumenterar detta.
- Vi har karaktärsord varje månad som vi alla jobbar med för att uppmärksamma eleverna på hur man behandlar varandra. Varje månad jobbar vi med ett specifikt karaktärsord.
- Ordningsregler, likabehandlingsplan och elevpolicydokument presenteras vid läsårsstarten och diskuteras hemma samt i elevrådet.
- Vi vuxna på skolan är föredömen.
- Vi uppmuntrar olikheter och olika sätt att tänka.
- Vi ger positiv feedback och uppmuntran.
- Vi vill verka för nolltolerans mot kränkande ord och har en nära relation med våra vårdnadshavare.
- Vi verkar för ett bra språkbruk.

Ansvariga

ALLA på skolan, elever och vuxna. Högst ansvarig Rektor.

6.2 Arbete mot diskriminering och trakasserier-kön och könsöverskridande uttryck

Mål och uppföljning

Alla på skolan ska känna sig respekterade oavsett kön eller syn på könsidentitet. Alla föräldrar ska känna sig trygga att ha sina barn på vår skola när det gäller nämnda diskrimineringsgrunder. Uppföljning sker med våra enkäter till elever och föräldrar som genomförs varje år.

Insatser

- Arbeta med allas lika värde.
- Vi vill ge eleverna fler perspektiv.
- Alla lärare ska se till att pojkar och flickor får lika stort inflytande över verksamheten, vilket kan exemplifieras med strategier som namnade glasspinnar vid lottning.
- Vi synliggör olika familjekonstellationer och arbetar med att varje elev ska känna stolthet över sin familj.

Ansvariga

Rektor, klasslärare och arbetslagen.

6.3 Arbetet mot diskriminering och trakasserier- etnisk tillhörighet

Mål och uppföljning 2019/2020

Alla på skolan ska känna sig respekterade för sitt egenvärde, oavsett vilken etnisk gruppstillhörighet man har. Vi ser att det är viktigt att kontinuerligt hålla samtal om rasism och främlingsfientlighet. Vi har elever från olika etniska grupper och vi upplever att eleverna accepterar varandra. Vi äter vår skolmat på Gymnasieskolan där elever från olika kulturer möts och man kan få kost utefter sina specifika behov.

Insatser

- Då vi har både elever och personal från olika etniska folkgrupper blir samtalet kring etnisk bakgrund naturligt och berikande.
- Eleverna är vana att höra andra språk. Vi kan dela med oss av olika kulturer och levnadssätt.
- Vi uppmärksammar alla elever på skolan.
- Vi uppmärksammar olika kulturer.

Ansvariga

ALLA elever på skolan är ALLA vuxnas ansvar och angelägenhet. Rektor är högst ansvarig.

6.4 Arbetet mot diskriminering och trakasserier-religion eller annan trosuppfattning

Alla på skolan ska känna sig respekterade för sitt egenvärde, oavsett religion eller trosuppfattning. På vår skola ska man känna sig välkommen även om man tillhör en annan religion eller trosuppfattning.

Mål

Alla ska känna sig respekterade. På vår skola ska man känna sig välkommen även om man tillhör en annan religion eller har en annan trosuppfattning.

Insatser

- Det är viktigt att vi har ett normkritiskt förhållningssätt.
- Vi ger alla elever utrymme att uttrycka sig
- Alla lärare är ansvariga för att se till att de konfessionella inslagen inte blir del av undervisningen och att tydliggöra de frivilliga delarna, så som t.ex. morgonsamlingar. Detta tydliggörs av rektor vid inskrivningssamtal.

Ansvariga

Alla på skolan. Rektor högst ansvarig.

6.5 Arbetet mot diskriminering och trakasserier- funktionsnedsättning och ålder

Mål

Alla på skolan ska känna sig respekterade oavsett ålder eller någon form av funktionsnedsättning. Alla föräldrar ska känna sig trygga i att ha sina barn på vår skola när det gäller ovan nämnda diskrimineringsgrunder. Vi ska motarbeta alla typer av negativ särbehandling. Att tillsammans med eleverna analysera och diskutera fördomar och stereotypa föreställningar om olika typer av funktionsnedsättningar som kan förekomma i samhället.

Insatser

- Ge alla elever rätt till stöd t.ex. med läs-och skrivsvårigheter
- Aktiva insatser och anpassningar i klassrummet
- Ta särskild hänsyn till eleverna vid utflykter, resor och studiebesök
- Vi arbetar med förhållningssättet att vi kan lära av varandra, alla är bra på olika saker
- Vi anpassar vår verksamhet till elevens ålder, mognad och utvecklingsnivå

Ansvariga

All personal på skolan. Rektor högst ansvarig

7. Skolans strategier för måluppfyllelse inför läsåret 2019/2020

Detta ska arbetas med i alla klasser och tillsammans i arbetslagen

- Presentera och gå igenom likabehandlingsplanen
- Vi pratar om att behandla andra så som du själv vill bli behandlad
- Prata i klasserna om policydokument, kunskap/respekt/ trygghet
- Gå igenom hur vi arbetar och använder våra karaktärsord.
- Föräldramöte: Presentera likabehandlingsplanen, policydokument och arbetet med karaktärsord.
- Utvecklingssamtal: Prata/diskutera policydokumenten med elev och vårdnadshavare.
- Vi har ett nytt material med värdegrundsarbete som vi kommer att arbeta med på olika sätt i klasserna.
- Vi kommer att göra en kartläggning över skolgården tillsammans med personal och elever. Genom klassråd, elevråd och i våra arbetslag.
- Kompissamtal på fritidshemmet utvecklas
- Policydokumentet skickas hem inför läsårsstart. Dessa skall diskuteras i hemmet (barn/vårdnadshavare), skrivas på och återsändas till skolan.

7.1 När ska det genomföras och vilka är ansvariga.

Detta ska arbetas med i klasserna, i arbetslagen, i klassråden och i elevråd under hela läsåret.

Ansvariga pedagoger arbetar med detta i det dagliga arbetet på olika sätt utifrån mognad.

Rektor arbetar tillsammans med elevrådet som träffas 1 gång/månad och tar med det till klasserna.

Detta ska vara klart 2019-06-20

8. Kartläggning/nulägesanalys

8.1 Kartläggningsmetoder

Utvecklingssamtal

Pratar med elev och vårdnadshavare hur eleven har det på skolan gällande mående och kunskapsutveckling.

Enkäter

Vi genomför under våren enkäter för elever och vårdnadshavare för att kartlägga om eleverna känner sig trakasserade, diskriminerade och /eller kränkta.

Arbetsmiljö

Eleverna får möjlighet att komma till tals och påverka genom klassråd och elevråd.

Vi kommer att kartlägga områden på skolgården där elever är mer utsatta för diskriminering, trakasserier och andra kränkningar. Detta kommer att ske under höstterminen. En variant av husmodellen kommer att användas.

8.2 Nulägesbeskrivning

Enligt enkäten så upplever eleverna att de trivs på skolan men statistiken visar att trivseln minskat ht-18 jämfört med föregående års mätning. Några saknar meningsfull sysselsättning på rasterna. Eleverna har under året fått en basketkorg och uppritade kingplaner vilket gjort att aktiviteter på raster ökat.

Individnivå

Det florerar vissa kränkande/negativa kommentarer mot vuxna och elever i klasser framförallt i äldre åldrar.

Gruppnivå

En viss otrygghet finns i omklädningsrummen vid idrottslektionerna samt till och från skolgården via PS.

Organisationsnivå

Inga tydliga mönster finns avseende trygghet eller kränkningar i olika lokaler, eller vid olika tidpunkter på dagen.

9. Analys av kartläggning utifrån de olika diskrimineringsgrunderna

Enkäterna har varit ett tydligt instrument för att se om elevernas trygghet och studiero varierat över tid. Resultatet presenteras för pedagogerna vid uppstartsdagarna och vi ser fram emot att följa resultaten för ht-19.

Vi ser att vi behöver ett rastvärdsschema som täcker hela skoldagen vilket vi utökat med hjälp av fritidshemssatsningen och lågstadiesatsningen. På alla raster ska det finnas någon vuxen samt finnas att tillgå kring omklädningsrummen på idrotten för att trygga miljön.

Elevhälsan träffas varje vecka och kan ha uppsikt över frånvaro så man snabbt kan agera och undersöka orsak.

10. Förebyggande insatser

10.1 Kränkande behandling

Alla på skolan ska vara medvetna om vad det innebär med diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Insatser

- Vi har ständigt återkommande samtal med eleverna om vad diskriminering, trakasserier och kränkande behandling är.
- Vi arbetar med karaktärsord och utifrån bibelns lära att behandla andra som du själv vill bli behandlad. Vi motverkar all form av mobbing och kränkande behandling.
- Idrottsläraren är uppmärksam på ordningen och miljön i omklädningsrummet.
- Värdegrundsfrågor finns med som ett naturligt inslag i undervisningen t.ex. karaktärsord.
- Vi har öppna ögon och lyssnar in oss på elevernas signaler.
- Vi kartlägger skolgården och gör en analys om riskområden.
- Till detta läsår har vi ej längre behov av extra resurs på raster för de äldre eleverna men har ändå valt att ha en vuxen närvarande för att fånga upp eleverna i tidigt skede.

Ansvarig

Lärare, arbetslag, idrottslärare, personal på fritidshemmet och rektor

10.2 Kön och könsöverskridande identitet eller uttryck

Mål och uppföljning

Just nu har vi ingen situation som vi ser gäller kön och könsöverskridande identitet eller uttryck. Alla ska känna sig respekterade oavsett om man är flicka eller pojke eller har någon annan syn på könsidentitet/könsuttryck eller vilken sexuell läggning man har.

Insats

- Vi vill jobba för att både pojkar och flickor får lika stort utrymme över verksamheten.
- Den vuxne ger grupper som annars inte kommer till tals en röst.
- Vi för samtal kring en jämställd skola, vad det kan innebära och få nya perspektiv från varandra och utifrån.

Ansvariga

Rektor, klasslärare, ansvarig ämneslärare och personal på fritidshemmet

10.3 Etnisk tillhörighet

Mål och uppföljning

Att alla elever ska känna sig välkomna och inkluderade oavsett vilken etnisk grupptillhörighet man har.

Insatser

Att tillsammans med eleverna diskutera och analysera fördomar och föreställningar om olika etniska grupper. Hålla samtalet om rasism levande i klasserna. Att lärare framförallt i orienteringsämnena väver in diskussioner kring ämnet på ett naturligt sätt. Alla har ett ansvar att ha ett aktivt förhållningssätt kring dessa frågor.

Vi har några lärare från olika etniska grupper som är till hjälp i vårt arbete. De kan förklara och berätta om olika kulturer.

Ansvariga

Rektor, lärare i alla årskurser samt övrig personal.

10.4 Religion eller trosuppfattning

Mål och uppföljning

Alla ska känna sig respekterade för sitt egenvärde, oavsett religion eller trosuppfattning. Vi undervisar om olika religioner och trosuppfattningar. Vi följer upp arbetet genom enkäter där elever och vårdnadshavare får utvärdera att ovanstående följs.

Insatser

- Vi undervisar om olika religioner och trosuppfattningar.
- Vi arbetar med ett normkritiskt förhållningssätt så att alla kommer till tals.
- Alla lärare ser till att de konfessionella inslagen inte blir en del av undervisningen.
- De frivilliga delarna tydliggörs av rektor vid inskrivningssamtal, såsom morgonsamlingar och kristendomskunskap.
- Vi arbetar med värdegrundsfrågor.

Ansvariga

Klasslärare, ämneslärare och övrig personal samt rektor

10.5 Funktionsnedsättning och ålder

Mål och uppföljning

Att alla känner sig respekterade oavsett ålder eller funktionshinder. Vi ska motarbeta varje typ av negativ särbehandling. Analysera och diskutera och analysera fördomar och stereotypera föreställningar om olika grupper som kan förekomma i samhället.

Uppföljning genom enkäter som elever och föräldrar fyller i en gång per år.

Insatser

- Alla får vara med.
- Vi har åldersöverskridande aktiviteter några gånger om året.
- Varje termin startar med ett tårtrace där alla är delaktiga oavsett ålder eller funktionshinder.
- Vi har även andra gemensamma aktiviteter där alla får delta.
- Alla elever ska få hjälp, anpassningar och särskilt stöd som är i behov av det.
- Klassrummen ska också anpassas efter elevens behov.
- Uppmuntrar eleverna att hjälpa varandra.

Ansvar

Rector, klasslärare och annan personal.

11. Tydliga rutiner för åtgärder vid diskriminering och kränkande behandling

Det är viktigt att pedagogerna är närvarande, lyhörda och aktiva i arbetet med barnen. Blanketter för klagomål skall finnas synliga och lättillgängliga för vårdnadshavare på skolan och på Nyhemsskolans hemsida.

11.1 Uppmärksamma – Handlingsplikt och Anmälningsplikt

1. **Steg 1:** Så snart någon i verksamheten får kännedom om att ett barn/elev blivit utsatt för trakasserier eller annan kränkande behandling ska det i första hand utredas av klassföreståndare eller mentor som fortast möjligt har samtal med de inblandade och klargör vad som hänt, när det hände, plats, andra inblandade/vittnen.
2. **Steg 2:** Om steg 1 inte leder till förändring ska en plan för åtgärder göras upp. Händelsen ska dokumenteras skriftligt och förvaras i avsedd pärm inlåst i arbetslagets rum. Klassföreståndare/mentor informerar vårdnadshavarna via telefon eller vid hämtning. Rektor informeras. Rektor är skyldig att anmäla till huvudman.
3. **Steg 3:** Uppföljningssamtal sker efter 1 vecka. Detta samtal dokumenteras skriftligt och sätts i pärmen.

11.2 Utreda – Utarbeta handlingsplan/åtgärdsprogram

Om personal och/eller vårdnadshavare anser att vidare samtal bör ske kontaktas rektor/EHT. Tid bokas för vidare samtal och samtalet dokumenteras på dokument "handlingsplan vid kränkande behandling". Huvudmannen är skyldig att utreda omständigheterna kring kränkningarna samt vidta åtgärder (delegerat till rektor).

Personalen diskuterar på A-lagsmöte angående åtgärder i elevgruppen så som t.ex. observationer, gruppindelningar, samtal med eleven mm. Vid behov anlitas Elevhälsan. Fokus i handlingsplanen skall alltid ligga på de åtgärder skolan skall vidta.

11.3 Uppföljning och Utvärdering

Handlingsplanen skall följas upp inom två veckor tillsammans med vårdnadshavare, ansvarig pedagog och EHT/rektor. Handlingsplanen skall följas tills varaktig lösning nåtts. Om åtgärderna inte gett önskad effekt skall andra kompletterande åtgärder vidtas till dess att situationen är löst. Ansvar har EHT/rektor tillsammans med pedagog som håller i uppföljningssamtalet.

11.4 Avsluta

Avslutning av handlingsplanen när målen är uppnådda (om inget mer hänt på ett halvår). Samtal och samråd med barnet/eleven och vårdnadshavare. Dokumenten förvaras inlåsta i ett skåp hos rektor.

12. När vuxna kränker/diskriminerar barn eller vuxna kränker/diskriminerar vuxna

När en kollega, vårdnadshavare eller elev uppfattar att en vuxen kränker/diskriminerar en elev eller att en vuxen kränker/diskriminerar en annan vuxen måste reaktionen komma omedelbart. Utredning skall ledas av rektor.

- I första hand skall den som sett/hört ta upp det med personen i fråga.
- Rektor kontaktas omedelbart.
- Samtal med berörda skall ske. Samtalet dokumenteras på blankett ” handlingsplan mot kränkande behandling” Ansvarig är rektor.
- Rektor kontaktar vårdnadshavare.
- Handlingsplanen skrivs och följs upp inom två veckor. Ansvarig är rektor som också anmäler till huvudman.
- Dokument förvaras inlåsta i skåp hos rektor.

En utredning bör alltid belysa vad som inträffat och analysera orsakerna till detta samt omfatta den eller de som kan ha utövat kränkningen och den som blivit utsatt för den. I varje enskilt fall bör det bedömas om en anmälan skall göras till andra myndigheter.

Rektor ansvarar för att nödvändiga kontakter tas utanför skolan, exempelvis med Arbetsmiljöverket, polis eller socialnämnd. Elev kan vända sig till Barn-och elevombudsmannen.

12.1 Dokumentation

Rektor ansvarar för all dokumentation i de olika momenten gällande akuta kränkningar. I dokumentationen skall det tydligt framgå.

- När och var utredningen ägde rum.
- Vilka som var närvarande.
- En bakgrundsbeskrivning av vad som inträffat.
- Vilka åtgärder som vidtagits.
- Datum för uppföljning.

Uppföljning skall ske med de inblandade som en garant för att trivsel och trygghet återställs. Dokumentationen förvaras inlåsta i ett skåp på skolan.

13. Förankring

13.1 Förankring hos personal

- Skolans värdegrundsarbete genom handledning av värdegrundspedagog.
- Vi arbetar med att upprätta och utvärdera likabehandlingsplanen.
- Genom elevhälsan.
- Fortbildning 1 gång per termin.
- Genom dialog och reflektion på A-lagsmöten och studiedagar

13.2 Förankring hos elever

Elever i skolan är delaktiga efter ålder och mognad i det systematiska kvalitetsarbetet gällande den årliga planen.

- Klassråd.
- Elevråd.
- Kontinuerligt arbete med värdegrundsfrågor.
- Enkätundersökningar.

13.3 Förankring hos vårdnadshavare

- Föräldramöten.
- Föräldraengagemang 4 grupper.
- Föräldrasamtal/utvecklingssamtal.
- Skolans hemsida.
- Föräldrabrev/enkäter.

14. Ansvarsfördelning

14.1 Rektor

Rektor ansvarar för att en ny plan upprättas varje år, att den är ett levande dokument under läsåret och att den är känd av all personal, barn och vårdnadshavare.

Rektor ansvarar för:

- Hur man följer arbetsgången vid akuta kränkningar.

- Hur man arbetar förebyggande på skolan för att främja elevers lika rättigheter och förhindra kränkande behandling, diskriminering och trakasserier och att alla på skolan har ansvar för att ta ansvar i det förebyggande arbetet.
- Hur vi ska arbeta för att upptäcka kränkande behandling och att alla som arbetar på skolan har ansvar för att agera vid misstanke om kränkningar och trakasserier.
- Hur kommunikationen skall ske mellan rektor, personal, elever och vårdnadshavare.
- Hur man åtgärdar kränkande behandling och att rektor ansvarar för beslut om åtgärder.
- Hur man dokumenterar händelser och åtgärder.
- Hur planen och åtgärderna följs upp, utvärderas och leder till en ny målsättning.
- Att informera vårdnadshavare vid föräldramöte om rutiner för synpunkter och klagomålshantering.
- Att informera nyanställd personal om planen.

14.2 Personalens ansvar:

- All personal är ansvarig för att arbeta aktivt enligt likabehandlingsplanen.
- Dokumentera händelse kring diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling på blankett ”dokumentation över händelse”.
- Mentor ansvarar för att informera nya vårdnadshavare om vår likabehandlingsplan och hur vi arbetar aktivt med denna.
- All personal är ansvarig för att ta tag i/ anmäla diskrimineringar, trakasserier och annan kränkande behandling som de observerar i verksamheten.
- Mentor informerar vårdnadshavare då kränkningar skett i verksamheten.
- Dokumentera kränkningar som skett på blankett ”dokumentation över händelse”

Att i diskussioner kring åtgärder i verksamheten aktivt delta för att stävja diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling.

14.3 Vårdnadshavares ansvar:

För att vi i skolan skall kunna förebygga och motverka kränkningar och mobbning så behöver vi hjälp från föräldrar. Med ett förtroendefullt samarbete mellan hem och skola kan vi komma långt i vårt arbete. Givetvis finns det situationer där personal på skolan inte hör eller ser vad som sker och det kanske är just sådana saker som du får information om hemma av ditt barn. Vi vill med anledning av detta be er föräldrar att tänka på följande saker:

- Föräldrar är viktiga förebilder för era barn.
- Ta omedelbart kontakt med oss i verksamheten om du får kännedom om att något barn kan vara utsatt för kränkning eller trakasserier. Du som förälder behöver inte vara helt säker på att den information som du fått är riktig – när du informerat skolans personal är det vi som tar över ansvaret och utreder hur det förhåller sig.
- När barnen är i skolan hamnar de i olika situationer – därför strävar vi mot att de skall lära sig utveckla tolerans och samarbetsförmåga.
- Acceptera inte att ditt barn fäller negativa omdömen/kommentarer om någon annan. Acceptera heller inte att någon annan vuxen fäller negativa omdömen/kommentarer om någon annan så att eleven hör.

15. Arbetsgivares ansvar och arbete kring diskriminering och kränkande behandling

Alla medarbetare på Nyhemsskolan, oavsett position, skall känna sig accepterad för den de är och rättvist behandlad oavsett ålder, kön, etnisk tillhörighet, sexuell läggning, funktionshinder, religion eller annan trosuppfattning eller könsöverskridande identitet eller uttryck.

Arbetsgivaren skall arbeta med att undersöka, åtgärda och följa upp att inga diskrimineringar sker ur någon diskrimineringsgrund utifrån områdena:

- Arbetsförhållanden
- Bestämmelser och praxis om löner och anställningsvillkor
- Rekrytering och befordran
- Utbildning och övrig kompetensutveckling
- Möjligheter att förena föräldraskap och arbete

Vissa delar av det förebyggande arbetet ligger på huvudmannanivå medans andra områden ligger inom rektors ansvarsområde. Huvudman och verksamhetschefer har ett gemensamt ansvar för alla medarbetare på Nyhemsskolan/Förskolan Äpplet även om huvudman är ytterst ansvarig för personal. En gemensam arbetsmiljöplan ligger till grund för arbetet i organisationen. En gemensam vision och ett gemensamt mål för arbetsmiljön både för barn/elever, personal, vårdnadshavare samt besökare skall vara:

“Nyhemsskolan/ Förskolan Äpplet skall ha en arbetsmiljö som präglas av kunskap, glädje, trygghet och självständigt tänkande för såväl barn, elever, personal och besökare.”

“Nyhemsskolan skall vara en arbetsplats där man trivs och som man vill gå till varje dag. Alla barn, elever och personal skall få bästa möjlighet att växa som individer och utveckla sina olika kompetenser.” Olika policies finns beskrivna i vår arbetsmiljöplan samt ett årshjul för det systematiska arbetsmiljöarbetet.

Arbetsförhållanden

- Alla medarbetare på skolan fyller i en enkät kring den psykosociala arbetsmiljön varje termin. Denna enkät bearbetas, analyseras och sammanställs av rektor. Under en arbetsplatsträff varje termin går förskolechef igenom sammanställningen och diskuterar resultatet av enkäten tillsammans med alla medarbetare.
- Varje år hålls medarbetarsamtal där bland annat relationer och arbetsklimat diskuteras.
- Befattningsbeskrivning går igenom varje år vid medarbetarsamtal.
- Under skolans APT och fritidsmöten finns en återkommande punkt som tar upp hur medarbetare mår på arbetsplatsen. Bland annat lyfts klimatet i klassrummet, attityder, normer och förgivettagande.
- Arbetsbelastning och arbetstid är en varje termin återkommande punkt vid skolans APT och fritidsmöten.
- Rektor arbetar varje termin aktivt med att kartlägga medarbetarnas lika möjligheter till utökad tjänst i förhållande till de behov verksamheten har. Varje medarbetare skall ha lika möjligheter att bli erbjuden utökad tjänst om behovet finns.
- Rektor och skolans skyddsombud arbetar nära varandra kring den psykosociala och den fysiska arbetsmiljön. Elevskyddsombudet bidrar med elevernas synpunkter vid elevrådet och är delaktig i arbetsmiljöromderna för att lyfta elevernas arbetsmiljö. Skyddsombudet granskar den fysiska miljön varje månad med hjälp av checklistor. Var tredje månad sammanställer rektorerna för verksamheterna Nyhemsskolan/Förskolan Äpplet checklistorna och gör en aktuell handlingsplan kring brister som påvisats.

Bestämmelser och praxis om löner och anställningsvillkor

- På huvudmannanivå görs en lönekartläggning över löneläget bland alla medarbetare.
- Varje år vid lönerevision gör även rektor en kartläggning kring lönerna. De som gått in på en låg ingångslön får en löneglidning där lönen justeras.
- Rektor arbetar aktivt med att lönen är satt i förhållande till skolans lönekriterier för året och att ingen blir diskriminerad p.g.a. kön, sexuell läggning osv.
- Varje år hålls lönesamtal där lönekriterier diskuteras och medarbetarna har möjlighet att komma med synpunkter. Lönesättningen är individuell och i förhållande till den individuella utvecklingsplanen och lönekriterierna för läsåret.

- Varje medarbetare har rätt till en bra och väl genomförd introduktion vid anställning på Nyhemsskolan/Förskolan Äpplet. Rektor håller inledande introduktionssamtal där personalhandbok och befattningsbeskrivning går igenom. Efter ca 2 månader hålls ett uppföljningssamtal med den nyanställda.

Rekrytering och befordran

- Befordran får man på Nyhemsskolan genom att söka en ny tjänst.
- Nya tjänster annonseras via arbetsförmedlingen och internt i organisationen.
- Vid intervju skall någon medarbetare i arbetslaget erbjudas att vara med under intervjun. Alla intervjuer/samtal sammanställs av rektor och diskuteras tillsammans med personal vid arbetsplatsträff.
- Rektor lämnar även sammanställning av intervju till huvudman.

Utbildning och övrig kompetensutveckling

- Varje år görs en kompetensutvecklingssatsning. Utbildningen kan ske externt eller internt beroende på behov.
- Medarbetarna får själva komma med förslag på områden man vill utvecklas inom, både som individ och som arbetslag.
- Vid medarbetarsamtal lyfts frågan kring kompetensutvecklingsönskemål upp.
- Rektor organiserar för att skapa tid och utrymme för arbetslagens lärträffar där skolutvecklare och förstelärare är drivande.
- Varje medarbetare skall få möjlighet att tillhöra en samverkansgrupp, som man själv valt utifrån intresseområde, på Nyhemsskolan/Förskolan Äpplet. Samverkansgruppen träffas en gång per termin och då är kollegialt lärande i centrum.

Möjlighet att förena arbete och föräldraskap

- Rektor försöker i möjligaste mån begränsa kvällsarbete för skola och fritids. StorAPT två gånger per termin ingår i arbetstiden.
- Rektor håller kontakt via mejl och/eller telefon med föräldralediga medarbetare.
- Rektor bjuder in till aktiviteter som anordnas på skolan under föräldraledigheten.
- Möjlighet att gå ner i tjänstgöringsgrad under småbarnsåren diskuteras mellan rektor och medarbetare.

Bilaga 1

Steg 1: Dokumentation över händelse angående diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling

Namn :

Personnummer:

Klass:

Uppgifter på den/dem som varit delaktiga i ärendet.

När inträffade händelsen?

- ☐ Till/från skolan
- ☐ Under lärarledd skoltid
- ☐ Under idrottslektion
- ☐ Under övrig tid i skolan

Datum:

Tid:

Beskrivning av händelsen:

Var inträffade händelsen?

Hur fick vi kännedom om händelsen?

Beskriv det inträffade, återge ev. de inblandades olika versioner:

[illegible]

Händelsen handlar om:

Diskriminering utifrån

- ☐ Kön
- ☐ Könsoverskridande identitet eller uttryck
- ☐ Ålder
- ☐ Etnisk tillhörighet
- ☐ Religion eller trosuppfattning
- ☐ Funktionshinder
- ☐ Sexuell läggning

Kränkande behandling i form av:

- ☐ Olaga hot
- ☐ Misshandel
- ☐ Ofredande
- ☐ Mobbning
- ☐ Annat:

Åtgärder som sätts in: (t.ex. allvarssamtal, rektorssamtal).

Föräldrakontakt, upprättande av Åtgärdsprogram, anmälan till Socialtjänst, polisanmälan

På individnivå:

På gruppnivå:

På organisationsnivå:

Ytterligare åtgärder:

- ☐Ärendet tas upp i EHT
- ☐Handlingsplan upprättas
- ☐Eleven/Medarbetaren går tillbaka till ordinarie verksamhet
- ☐Elevens föräldrar kontaktas. Skriv vilka här

☐ Annat:

☐ Informerat rektor, datum:

☐ Rektor har informerat huvudman, datum:

Uppgifter om kränkningen har lämnats av:

Uppgifter om kränkningen har lämnats till:

Utredare (bör vara två vuxna):

Formuläret är ifyllt av:

Bilaga 2

Steg 2: Blankett för dokumentation och uppföljning av kränkande behandling vid Nyhemsskolan – Allvarssamtal

Datum för allvarssamtal

Vem utför allvarssamtalet

Elev

Namn

Klass

Övriga inblandade

Beskriv händelsen och åtgärder samt bifoga blankett från steg 1

Samtalsprotokoll

Datum

Närvarande

Vad har vi kommit fram till

Varför tror du att vi är här idag? Vad tänker du om det som hände?

Vi vill att du slutar med detta omgående, det skall upphöra (relatera gärna till skolans regler och värdegrunden/likabehandlingsplanen).

Vi kommer att fråga den/de du bemött otrevligt om du har slutat och vi kommer även att fråga dig om du har slutat.

Datum för uppföljning:

Datum och Underskrift

Bilaga 3

ELEVPOLICY NYHEMSSKOLAN

Jag behandlar mig, själv, mina medmänniskor och min arbetsmiljö med respekt och omtanke.

Jag ansvarar för en god arbetsmiljö och stör inte andra.

Jag varken talar eller uppträder kränkande mot någon.

Jag gör mitt bästa för att samarbeta med alla.

Jag använder ett vårdat språk.

Jag använder samtalston inomhus.

Jag vill lösa konflikter på ett lugnt sätt.

Jag har inga ytterkläder på inomhus.

Jag kommer i tid till all undervisning och alla aktiviteter.

Jag ansvarar för att ha med mig rätt material till undervisning och aktiviteter.

Jag är rädd om skolan samt mitt och andras skolmaterial.

Jag ansvarar för att hålla rent i skolan.

Min mobil är avstängd och förvaras på anvisad plats.

Jag äter inte godis, snacks eller dricker läsk på skolans område(F-6). Undantag uppehållsrum för åk7-9.

Jag lämnar inte skolans område utan tillåtelse.

Jag använder inga ANDT*-klassade medel under skoltid.

Tack för att du samtalat med ditt barn om skolans regler. Vi vet att ordning och reda och ett gott arbetsklimat är viktiga faktorer för att våra elever ska lyckas maximalt i sina studier. Vår samverkan med familjen är av största vikt!

*(ANDT =Alkohol, Narkotika, Doping, Tobak)

Vi har samtalat om skolans elevpolicy och instämmer i den.

..... den...../..... 2019
(ort)

..... klass.....
(elevens namnteckning) (elevens namnförtydligande textat)

.....
(målsmans namnteckning) (målsmans namnförtydligande textat)

.....
(målsmans namnteckning) (målsmans namnförtydligande textat)